

**ПИСЬМО-ПРЕТЕНЗИЯ**  
**по факту брака (недостачи) товара**

Директору ОДО «РасГар»  
Горецкому А.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. покупателя, контактный телефон)

ПРЕТЕНЗИЯ

На основании заказа № \_\_\_\_\_, от ОДО «РасГар», поступил следующий товар:

\_\_\_\_\_  
(Наименование товара, описание брака/несоответствия/недостачи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании изложенного прошу удовлетворить следующие требования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
дата

\*\*\* К данной претензии в обязательном порядке должны прилагаться фото обнаруженных дефектов, фото упаковки.